

# Regulamentul

## Procedurii de ADERARE la Asociația ODIP

### **Art. 1 RESPONSABILITATEA APLICANTULUI**

- 1) Aplicantul completează personal CEREREA de ADERARE și o transmite Coordonatorului Resurse Umane.
- 2) Aplicantul poartă responsabilitatea pentru corectitudinea și manifestarea de voință exprimată în Cerere.
- 3) În cazul Membrului-Voluntar se va completa și semna, adăugător, și CONTRACTUL de VOLUNTARIAT.
- 4) În cazul aplicantului ce nu are împlinită vârsta de 16 ani – Contractul se va semna și de cel puțin un părinte.
- 5) Aplicantul ce nu are împlinită vârsta de 16 ani – este responsabil ca semnătura să aparțină părintelui.
- 6) Odată cu semnarea Cererii și Contractului – aplicantul își asumă responsabilitatea ce derivă din acestea.
- 7) Aplicantul va aduce la cunoștința Coordonatorului sau Secretarului despre faptul aderării la ODIP.
- 8) Aplicantul va anexa, adăugător la Contractul de Voluntariat – 2 fotografii 3x4 pentru dosarul personal.
- 9) Aplicantul va cere, în termen de cel mult 72 ore lucrătoare – Cardul de Membru de la Secretar.

### **Art. 2 RESPONSABILITATEA ODIP**

- 1) În termen de cel mult 24 ore din momentul recepționării, Cererea de Aderare va fi examinată.
- 2) După examinare, în același termen de 24 ore – aplicantul va fi informat dacă a fost acceptat sau respins.
- 3) În termen de cel mult 72 ore din momentul acceptării – Secretarul va oferi aplicantului – cardul de membru.
- 4) În termen de cel mult 72 ore din momentul acceptării – dosarul Aplicantului va fi anexat în mapa ODIP.
- 5) În termen de cel mult 72 ore din momentul acceptării – aplicantul va primi instrucțiunile PAS 1, 2 și 3.
- 6) Coordonatorul Resurse Umane și Secretarul vor urmări realizarea deplină a instrucțiunilor – PAS 1, 2 și 3.
- 7) În termen de cel mult 1 săptămână din momentul acceptării – aplicantul va fi informat și familiarizat cu ODIP și i se va oferi informația necesară despre organizarea și funcționarea Asociației ODIP. Responsabili de informare și familiarizare sunt Coordonatorul Resurse Umane și Secretarul. În documentația ce urmează a fi cunoscută de Aplicant și ulterior membru intră în mod obligatoriu: Ghidul Voluntarului, Regulamentele (Intern, Ședințe, Aderare), PAS 1, 2 și 3 precum și organigrama Asociației. Actele sunt accesibile ONLINE.
- 8) ODIP asigură toate mijloacele și necesitățile membrului pentru implicarea acestuia la apropierea UNIRII.

### **Art. 3 RESPONSABILITATEA MEMBRULUI NOU (APLICANT ACCEPTAT)**

- 1) Să se prezinte în locul și timpul stabilit de Coordonator și Secretar pentru a primi sau preda actele necesare.
- 2) Să manifeste atitudine și interes față de informația ce i se prezintă și cu care urmează să fie familiarizat.
- 3) Să urmărească respectarea termenului limită pentru fiecare procedură, iar în caz de neconformitate să aducă la cunoștința Secretarului sau Președintelui despre întârzierile eventuale.
- 4) Să îndeplinească întocmai cerințele enumerate în conținutul actelor ODIP și să conformeze acestora
- 5) Să se implice activ în activitățile ODIP, să achite cotizația, prezența la ședințe, în cazul Membrului-Voluntar
- 6) Să achite cotizația lunară și să promoveze UNIREA, în cazul Membrului-Cotizant.
- 7) Să cunoască prevederile Regulamentelor ODIP, a Ghidului Voluntarului și să le respecte întocmai.
- 8) Să se integreze în ODIP purtând cu mândrie tricoul de membru, care este obligatoriu pentru toți membrii.
- 9) Să promoveze acțiunile și mesajul ODIP prin toate mijloacele legale disponibile, să promoveze UNIREA.